

# Facultair reglement voor de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen

---

Dit facultair reglement is bedoeld als aanvulling op (1) het organiek reglement en (2) het groepsreglement Wetenschap & Technologie (hierna groepsreglement). Deze reglementen zijn consulteerbaar via de webstek van de K.U.Leuven ([https://admin.kuleuven.be/rd/decreten\\_reglementen\\_KULeuven#ainterne\\_reglementen](https://admin.kuleuven.be/rd/decreten_reglementen_KULeuven#ainterne_reglementen)). De bepalingen uit deze reglementen die betrekking hebben op de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen (FBIW) worden niet herhaald. Het facultair reglement bepaalt de organisatie en de werking van de FBIW en moet gelezen worden als aanvulling op bedoelde basisreglementen.

## Hoofdstuk I: De Facultaire beleidsorganen

De FBIW is het overkoepelend orgaan dat voor het studiegebied van de bio-ingenieurswetenschappen (BIW) de bevoegdheden op zich neemt die omschreven worden in het organiek reglement.

### Artikel 1. Het Faculteitsbestuur

#### 1.1. Algemeen

Het Faculteitsbestuur oefent collegiaal een aantal bevoegdheden uit in delegatie van de Academische Raad, het Gemeenschappelijk Bureau, het Groepsbestuur Wetenschap & Technologie (hierna Groepsbestuur) en/of de Faculteitsraad.

#### 1.2. Samenstelling

Het Faculteitsbestuur van de FBIW bestaat uit:

1. de decaan die het bestuur voorzigt;
2. de vicedecaan;
3. de departementsvoorzitter of vicedepartementsvoorzitter Aard- en Omgevingswetenschappen (AOW), de departementsvoorzitter Biosystemen en de departementsvoorzitter Microbiële en Moleculaire Systemen (M2S);
4. de voorzitters van de begeleidingscommissies van de facultaire diensten Facultaire Administratie (DFA), Externe Relaties (DER), Onderwijsondersteuning (DOO), Informatie- en Communicatietechnologie (DICT) en Agro-ondersteuning (DAO); zij dienen te behoren tot het zelfstandig academisch personeel (ZAP) in de graad van hoogleraar of gewoon hoogleraar;
5. de voorzitter van de permanente onderwijscommissie (POC) van de bacheloropleiding in de bio-ingenieurswetenschappen (BaPOC) en de voorzitter van de POC van de masteropleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen (MaPOC);
6. een vertegenwoordiger van de geleding van het assisterend en bijzonder academisch personeel (AAP/BAP), op het einde van het tweede semester te verkiezen door deze geleding voor de periode van twee jaar;

7. een vertegenwoordiger van de geleding van het administratief en technisch personeel (ATP), aan te stellen door het Faculteitsbestuur uit de twee verkozen ATP-vertegenwoordigers in de Faculteitsraad;
8. een vertegenwoordiger van de studenten, jaarlijks op het einde van het tweede semester te verkiezen door deze geleding voor de periode van één jaar;
9. de voorzitter van de facultaire senaat;
10. de administratief directeur.

De vertegenwoordigers van het AAP/BAP, ATP en de studenten nemen niet deel aan de beraadslagingen en beslissingen over personalia.

De decaan kan op het Faculteitsbestuur te allen tijde externe experts en/of waarnemers uitnodigen.

### **1.3. Bevoegdheden**

Het Faculteitsbestuur oefent de bevoegdheden uit vastgelegd in het artikel 78 van het organiek reglement:

1. het is verantwoordelijk voor het onderwijs, organiseert het en bewaakt de kwaliteit ervan in overeenstemming met de onderwijsreglementering zoals goedgekeurd door de Academische Raad;
2. het is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de profilering ervan;
3. het is verantwoordelijk voor de onderwijsinrichting en de praktische organisatie;
4. het is verantwoordelijk voor de opleidingsgebonden studentenaangelegenheden;
5. het bepaalt de opdracht, de samenstelling en de werking van de permanente onderwijscommissies en draagt aan de Faculteitsraad de leden van het ZAP van de BaPOC, de MaPOC en de Facultaire doctoraatscommissie voor;
6. het coördineert de onderwijsbeoordelingen, onder meer via de permanente onderwijscommissies;
7. het wijst de onderwijsopdrachten toe na overleg met de betrokken programmadirecteurs en met de departementsvoorzitters, in overeenstemming met het reglement van het academisch personeel;
8. het stelt een facultair beleidsplan op en legt het na advies van de Faculteitsraad voor aan het Groepsbestuur;
9. het stelt een jaarlijkse facultaire begroting op na consultatie van de begeleidingscommissies van de facultaire diensten binnen het door het Groepsbestuur toegekende budget en de overeenkomsten met de departementen en legt deze ter goedkeuring voor aan de Faculteitsraad;
10. het is verantwoordelijk voor de allocatie van de ruimte waarover zij voor de facultaire bevoegdheden beschikt;
11. het coördineert en integreert de adviezen van de POC's en de facultaire doctoraatscommissie in het facultair onderwijsbeleid, legt deze voor aan de Faculteitsraad en beslist over de aanwending van de facultaire middelen;
12. het is verantwoordelijk voor de facultaire internationale contacten, de contacten met het relevante 'werkveld' en de alumni, evenals voor de facultaire informatie- en rekruteringsactiviteiten;
13. het volgt de dienstverlening vanwege de facultaire diensten aan de FBIW, de departementen, de Groep en de universiteit;
14. het organiseert de facultaire beoordelingscommissie en evaluatiecommissie;

15. het neemt de bevoegdheden en verantwoordelijkheden op of delegeert deze die volgens het onderwijs- en examenreglement toegewezen zijn aan 'de Faculteit';
16. het behandelt de aspecten van de Associatie K.U.Leuven die de Faculteit aanbelangen;
17. het bespreekt de samenstelling van de begeleidingscommissies van de facultaire diensten;

#### **1.4. Werking**

Het Faculteitsbestuur vergadert, op vraag en onder voorzitterschap van de decaan, minstens achtmaal per academiejaar. Er wordt gestreefd naar een consensus bij de beslissingen. Bij afwezigheid van de decaan wordt het Faculteitsbestuur voorgezeten door de vicedecaan.

## **Artikel 2. De Faculteitsraad**

### **2.1. Samenstelling van de Faculteitsraad:**

De Faculteitsraad van de FBIW is samengesteld volgens de voorschriften van het organiek reglement (art. 79) en het groepsreglement (art. 46.) met deze bijkomende bepalingen:

1. de deeltijdse leden van het ZAP die voor minder dan 80% verbonden zijn aan de K.U.Leuven worden vertegenwoordigd door één lid, om de vier jaar op het einde van het academiejaar verkozen door deze geleding;
2. het aantal vertegenwoordigers van het AAP/BAP wordt, op voorstel van het Faculteitsbestuur, vastgelegd door de Faculteitsraad op haar laatste vergadering van het voorgaande academiejaar. Hun verkiezing gebeurt voor de termijn van twee jaar en wordt georganiseerd door deze geleding;
3. het aantal studentenvertegenwoordigers wordt, op voorstel van het Faculteitsbestuur, vastgelegd door de Faculteitsraad op haar laatste vergadering van het voorgaande academiejaar. Hun verkiezing gebeurt voor de termijn van één jaar en wordt georganiseerd door de studentengeleding;
4. twee vertegenwoordigers van het ATP, die niet de administratief directeur zijn, worden verkozen door en uit de ATP-leden van de FBIW voor een termijn van vier jaar. De verkiezing wordt op het einde van hun vierde mandaatjaar georganiseerd onder toezicht van de administratief directeur;
5. de voorzitter van de facultaire senaat;
6. de administratief directeur.

Te allen tijde kunnen door het Faculteitsbestuur externen uitgenodigd worden als experts en/of waarnemers.

De onder 2, 3 en 4 genoemde vertegenwoordiging maken samen niet meer dan drie tiende van de gehele Faculteitsraad uit;

De onder 3 genoemde vertegenwoordiging maakt ten minste een tiende van de gehele Faculteitsraad uit.

### **2.2. Bevoegdheden van de Faculteitsraad**

De Faculteitsraad oefent de bevoegdheden uit die zijn omschreven in het organiek reglement (art. 79). Daarenboven oefent de Faculteitsraad van de FBIW de volgende bevoegdheden uit:

1. hij geeft, op vraag van de decaan, advies betreffende beslissingen die in het Groepsbestuur moeten worden genomen;
2. hij bespreekt het facultair beleid betreffende onderwijs dat wordt voorgelegd door het Faculteitsbestuur en neemt beslissingen terzake;
3. hij bespreekt wijzigingen aan de opleidingen onder de bevoegdheid van de FBIW die worden voorgelegd door de POC's en facultaire doctoraatscommissie en neemt beslissingen terzake;
4. hij bespreekt de facultaire begroting voorgelegd door het Faculteitsbestuur en neemt beslissingen terzake;
5. hij legt de versie van het facultair reglement vast die aan het Groepsbestuur wordt voorgelegd;
6. hij stelt op voordracht van de decaan de leden van het Faculteitsbestuur aan in hun respectievelijke functies;
7. hij bespreekt de voordracht van het Faculteitsbestuur van de ZAP-leden van de BaPOC, de MaPOC, en de Facultaire doctoraatscommissie en neemt beslissingen terzake;
8. hij stelt bij geheime stemming de lijst van de kandidaten samen die worden voorgedragen aan de academische overheid ter samenstelling van de facultaire evaluatiecommissie ZAP;
9. hij stelt bij geheime stemming de lijst van kandidaten samen die worden voorgedragen aan het Groepsbestuur ter samenstelling van de facultaire beoordelingscommissie FBIW;
10. hij stelt de facultaire examencommissies samen;
11. hij bespreekt de adviezen aangebracht door de facultaire senaat en neemt beslissingen terzake.

De Faculteitsraad kan bevoegdheden delegeren naar andere facultaire bestuursentiteiten en/of facultaire ad hoc commissies voor zover dit niet in tegenspraak is met het organiek reglement en het groepsreglement.

### **2.3. Werking**

De Faculteitsraad vergadert minstens tweemaal per semester op uitnodiging en onder voorzitterschap van de decaan. De uitnodiging is vergezeld van de agenda van de vergadering.

Drie of meer samen optredende leden van de Faculteitsraad kunnen punten aan de agenda van een volgende vergadering van de Faculteitsraad laten toevoegen of een buitengewone Faculteitsraad laten samenroepen.

Wanneer er een Faculteitsraad plaatsvindt waarin één of meerdere mandaten toegekend worden via een verkiezingsprocedure, dan gebeurt dat, behoudens in geval van hoogdringendheid of overmacht, in de maand mei.

Ieder lid van de Faculteitsraad mag, indien hij niet kan aanwezig zijn op een Faculteitsraad waarin verkiezingen plaatsgrijpen, binnen zijn geleding, volmacht verlenen aan een ander lid van de Faculteitsraad. Geen enkel lid van de Faculteitsraad mag daarbij over meer dan één volmacht beschikken. De secretaris van de Faculteitsraad registreert de namen van volmachtgevers en gevolmachtigden voor de stemming.

De verkiezingen zijn geheim en uit een lijst van krachtens de vigerende reglementen in aanmerking komende kandidaten.

Indien minder dan de helft plus één van het aantal stemgerechtigden leden van de Faculteitsraad zijn stem uitgebracht heeft is de stemming ongeldig.

## **Artikel 3 De decaan**

### **3.1. Functie**

De decaan is belast met de algemene leiding en het dagelijks bestuur van de FBIW. Hij oefent de bevoegdheden uit die beschreven staan in artikel 80 van het organiek reglement.

Hij belichaamt de opleiding tot bio-ingenieur, waarbij hij er zorg voor draagt dat het onderwijs in de bio-ingenieurswetenschappen een sterke wetenschappelijke verankering behoudt in de onderzoeksgroepen en in de departementen die binnen dat kader werkzaam zijn. Hij volgt de kwaliteit en de profilering van de combinatie onderwijs-onderzoek.

Hij zorgt ervoor dat de Faculteit volgende functies efficiënt waarneemt:

1. organisatie van de opleidingen bachelor, master, en doctoraat binnen het domein van de BIW, en van de interfacultaire en interuniversitaire opleidingen waarvoor de FBIW administratief verantwoordelijk is, met respect voor de inbedding van de FBIW-doctoraatsopleiding in de Arenberg Doctoral School (ADS) van de Groep;
2. rekrutering van de geschikte studenten vanuit het secundair onderwijs in België, en vanuit de relevante internationale vooropleidingen, in overleg met andere diensten en geledingen van de Faculteit, van de Groep en van de K.U.Leuven;
3. optimale maatschappelijke beeldvorming rond wetenschap en technologie, meer specifiek vanuit het perspectief van de BIW;
4. voeren van een proactief beleid op het gebied van onderwijsorganisatie, –evaluatie en - vernieuwing;
5. begeleiding van generatiestudenten en nieuwe master- en doctoraatsstudenten;
6. toetsing van de opleidingsinhoud aan de verwachtingen van de arbeidsmarkt, de maatschappelijke realiteit en de internationale context;
7. organisatie en de onderlinge afstemming van onderwijsbeoordelingen (visitatie, kwaliteitsgarantie en -verbetering);
8. communicatie met de alumni;
9. doelgerichte organisatie van een centrale facultaire dienstverlening in zake ICT, onderwijsondersteuning, externe relaties, onderwijs- en studentenadministratie en agro-ondersteuning.

### **3.2. Verantwoordelijkheden**

Vanuit onderwijs- en profileringsperspectief draagt de decaan de volgende verantwoordelijkheden, of delegeert deze:

1. hij organiseert tweemaal per semester een overleg met de programmadirecteurs en/of facultaire verantwoordelijken in de BaPOC en de MaPOC bio-ingenieurswetenschappen, Bio-informatics, Earth Observation, Food Technology, Molecular Biology, Nanoscience and Nanotechnology en Water Resources Engineering;
2. hij vertegenwoordigt de Faculteit in de onderwijsorganen van de Universiteit en de Associatie K.U.Leuven en fungeert als communicatiekanaal tussen Faculteit en het universitaire onderwijsbeleid;

3. hij bereidt, in overleg met de programmadirecteurs, de onderwijsdossiers voor die door het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad worden besproken;
4. hij is voorzitter van de examencommissies van de bachelor- en masteropleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen;
5. hij coördineert de facultaire voorbereiding op de periodieke visitaties;
6. hij stuurt de academisering van het onderwijs in de biowetenschappen binnen de hogescholen van de Associatie K.U.Leuven aan;
7. hij coördineert de organisatie van de opvolging van de studietrajecten van individuele studenten;
8. hij voert, samen met de betrokken programmadirecteur, de bespreking van de resultaten van de onderwijskwaliteitsbevraging met de betrokken docenten;
9. hij vertegenwoordigt de Faculteit in overkoepelende nationale en internationale organen;
10. hij bemiddelt bij conflictsituaties tussen student en docent in samenwerking met de ombudspersonen van de Faculteit.

De decaan is verantwoordelijk voor de interne dienstverlening die in opdracht van de Faculteitsraad door de facultaire diensten aan de deelnemende departementen wordt verleend, alsook voor de externe opleiding gebonden dienstverlening en de opleiding gebonden studentenaangelegenheden. Dit impliceert dat hij:

1. de samenstelling van de verschillende facultaire begeleidingscommissies van deze diensten (met uitzondering van de facultaire evaluatie- en beoordelingscommissie) ter goedkeuring voorlegt aan de Faculteitsraad;
2. jaarlijks de facultaire begroting bespreekt op het Faculteitsbestuur.

### **3.3. Benoeming**

Tijdens de laatste Faculteitsraad van het laatste mandaatjaar van de decaan vindt de decaansverkiezing plaats. Kandidaten melden zich aan door hun programma op de facultaire webpagina's te plaatsen en dit in een periode van vier tot twee weken voor de verkiezing. De programma's blijven beschikbaar op de webpagina's tot de verkiezing. Twee weken voor de verkiezing maakt de administratief directeur de definitieve kieslijst van de kandidaten op. De exacte data voor de opening van de webpagina's voor kandidaatstelling en het afsluiten van de periode van kandidaatstelling worden door het Faculteitsbestuur vastgelegd in het eerste semester van het academiejaar waarin de verkiezing plaatsvindt en worden daarna bekendgemaakt aan de Faculteitsraad.

### **Artikel 4 De vicedecaan**

In de FBIW wordt de decaan bijgestaan door een vicedecaan. Deze vervangt de decaan wanneer dat tijdelijk nodig is, met alle verantwoordelijkheden die daaraan verbonden zijn.

Enkel ZAP-leden met de graad van hoogleraar of gewoon hoogleraar kunnen de functie van vicedecaan vervullen. De vicedecaan wordt door de Faculteitsraad via geheime stemming verkozen op voorstel van de decaan. Het mandaat loopt synchroon en is niet cumuleerbaar met het mandaat van voorzitter van een departement of van een Facultair adviesorgaan, met uitzondering van dat van de facultaire doctoraatscommissie, de facultaire beoordelingscommissie en de facultaire evaluatiecommissie. Indien een nieuwe vicedecaan aantreedt vooraleer het mandaat van de decaan

ten einde is, dan duurt het mandaat van de vicedecaan tot aan het einde van het mandaat van de decaan.

In geval van tijdelijke onmogelijkheid van de decaan om zijn functie uit te oefenen vervangt de vicedecaan de decaan in al zijn functies zoals beschreven in 3.1 en 3.2 hierboven. Indien de vicedecaan de graad heeft van hoogleraar neemt, in dergelijk geval, het oudste lid van het Faculteitsbestuur met de graad van gewoon hoogleraar, en die, conform de vigerende reglementen de functie kan opnemen, de taken over waarvoor binnen de Universiteit de graad van gewoon hoogleraar vereist is.

De vicedecaan voert volgende functies uit, of delegeert ze:

1. hij vertegenwoordigt de Faculteit in de ADS en zit de facultaire doctoraatscommissie voor;
2. hij coördineert de academisering van de opleidingen biowetenschappen aan de hogescholen van de Associatie K.U.Leuven.

## **Hoofdstuk II: De facultaire adviesorganen**

### **Artikel 5. De facultaire onderwijscommissies**

De FBIW heeft een BaPOC en een MaPOC. Daarnaast zijn er POC's van interfacultaire en interuniversitaire opleidingen waarvoor de FBIW de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en administratie op zich genomen heeft.

#### **5.1. POC bachelor bio-ingenieurswetenschappen (BaPOC)**

Deze bestaat uit:

1. de BaPOC-programmadirecteur;
2. één ZAP-lid voor elk van de Bachelorspecialisaties op een wijze dat de vijf gemeenschappelijke bachelor-opleidingscomponenten vertegenwoordigd zijn;
3. één ZAP-lid van de Kulak die behoort tot de ZAP-geleding van de FBIW;
4. twee AAP/BAP-leden, waarvan minstens één een alumnus van de Faculteit is;
5. één vertegenwoordiger van het monitoraat wetenschappen;
6. één lid van de DOO;
7. een vertegenwoordiging van de studenten die één derde bedraagt van het totaal aantal leden;
8. de facultaire stafmedewerker onderwijs die als secretaris fungeert;
9. de decaan (ex officio).

De coördinator onderwijsinternationalisering kan op eigen initiatief de vergaderingen van de BaPOC bijwonen.

De BaPOC draagt de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de opleiding bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen en vergadert tijdens het academiejaar minimaal acht keer.

De programmadirecteur van de BaPOC wordt, op voorstel van de decaan, en met advies van de BaPOC aangesteld door de Faculteitsraad. Hij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de opleiding. Hij rapporteert dienaangaande aan de decaan en het Faculteitsbestuur.

De vertegenwoordigingen van de AAP/BAP-geleding zetelen voor de duur van twee jaar en de studentenvertegenwoordigers zetelen voor de duur van één jaar. Zij worden door hun respectievelijke geledingen voorgesteld op de eerste Faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Hun mandaat is één keer hernieuwbaar. Op initiatief van de respectievelijke programmadirecteurs organiseren zij zelf intern de verkiezingen binnen hun geledingen.

De ZAP-leden worden door de programmadirecteur van de respectievelijke POC voorgesteld aan het Faculteitsbestuur. Mits akkoord van het Faculteitsbestuur worden zij voorgedragen en bevestigd in de eerste Faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Zij zetelen in beginsel voor een periode van vier jaren, niet noodzakelijk concurrent met het mandaat van de decaan. Hun mandaat is eenmaal hernieuwbaar.

## **5.2. POC master Bio-ingenieurswetenschappen (MaPOC)**

Deze bestaat uit:

1. de MaPOC-programmadirecteur;
2. de facultaire stafmedewerker onderwijs die als secretaris fungeert;
3. de coördinatoren van de diplomarichtingen die de mastertitel in de bio-ingenieurswetenschappen leveren, door de decaan voorgedragen aan, en aangesteld door, de Faculteitsraad;
4. twee AAP/BAP-leden, waarvan minstens één alumnus van de faculteit is;
5. een vertegenwoordiging van de studenten die één derde bedraagt van het totaal aantal leden;
6. één lid van de Dienst Onderwijsondersteuning FBIW;
7. de decaan (ex officio).

De coördinator onderwijsinternationalisering kan op eigen initiatief de vergaderingen van de MaPOC bijwonen.

De MaPOC draagt de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de opleiding master in de bio-ingenieurswetenschappen en vergadert tijdens het academiejaar minimaal acht keer.

De programmadirecteur van de MaPOC wordt, op voorstel van de decaan, en met advies van de MaPOC aangesteld door de Faculteitsraad. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor de coördinatie van de opleidingen. Hij rapporteert dienaangaande aan de decaan en aan het Faculteitsbestuur.

De vertegenwoordigingen van de AAP/BAP-geleding zetelen voor de duur van twee jaar en de studentenvertegenwoordigers zetelen voor de duur van één jaar. Zij worden door hun respectievelijke geledingen voorgesteld op de eerste Faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Hun mandaat is één keer hernieuwbaar. Op initiatief van de respectievelijke programmadirecteurs organiseren zij zelf intern de verkiezingen binnen hun geledingen.

De ZAP-leden worden door de programmadirecteur van de respectievelijke POC voorgesteld aan het Faculteitsbestuur. Mits akkoord van het Faculteitsbestuur worden zij voorgedragen en bevestigd in de eerste Faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Zij zetelen in beginsel voor een periode van vier jaren, niet noodzakelijk concurrent met het mandaat van de decaan. Hun mandaat is eenmaal hernieuwbaar.

### **5.3. Werking**

Elke POC kan subcommissies oprichten voor ad hoc opdrachten of voor de opvolging van recurrente aangelegenheden. Deze subcommissies rapporteren rechtstreeks aan hun eigen POC via de programmadirecteur.

Stemmingen in de POC's gebeuren bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de programmadirecteur doorslaggevend.

De voorstellen van de BaPOC en de MaPOC worden overgemaakt aan het Faculteitsbestuur en aan de Faculteitsraad voorgelegd ter bespreking en goedkeuring.

### **Artikel 6. Het overlegorgaan onderwijs**

Het bestaat uit:

1. de decaan, die het overleg voorzigt;
2. de programmadirecteurs van de BaPOC en de MaPOC. Deze laatste kan op vraag van de decaan de vergadering voorzitten;
3. de FBIW-programmadirecteurs van, of de FBIW-afgevaardigden in, de interfacultaire en interuniversitaire programma's die de FBIW coördineert of waarin de FBIW participeert;
4. één AAP/BAP-lid;
5. één student;
6. de facultaire stafmedewerker onderwijs die als secretaris fungeert;
7. de administratief directeur.

Wanneer opportuun, kan de voorzitter te allen tijde externe experts en/of waarnemers uitnodigen.

Het overlegorgaan onderwijs vergadert minimaal tweemaal per academiejaar en bespreekt het stroomlijnen van het onderwijs tussen facultaire, interfacultaire en interuniversitaire programma's zodat de eigenheid en visie van de opleidingen BIW bewaakt worden door de programmadirecteurs.

### **Artikel 7. De facultaire doctoraatscommissie**

#### **7.1 Samenstelling**

De facultaire doctoraatscommissie van de FBIW bestaat uit zeven leden:

1. de vicedecaan die de commissie voorzigt;
2. één ZAP-lid, voltijds verbonden aan de FBIW en het departement AOW in de graad van hoofddocent, hoogleraar of gewoon hoogleraar, voorgedragen door de departementsvoorzitter AOW en aangesteld door de Faculteitsraad;
3. één ZAP-lid, voltijds verbonden aan de FBIW en het departement Biosystemen in de graad van hoofddocent, hoogleraar of gewoon hoogleraar, voorgedragen door de departementsvoorzitter Biosystemen en aangesteld door de Faculteitsraad;
4. één ZAP-lid, voltijds verbonden aan de FBIW en het departement M2S in de graad van hoofddocent, hoogleraar of gewoon hoogleraar, voorgedragen door de departementsvoorzitter M2S en aangesteld door de Faculteitsraad;
5. twee AAP/BAP-leden gekozen door de AAP/BAP-geleding.

6. een vertegenwoordiger van de Geassocieerde Faculteit Industriële en Biowetenschappen  
De voorzitter kan bijkomende deskundigen tot de vergadering uitnodigen wanneer een behandeling van bepaalde dossiers dit vereist. Hij is lid van het Bureau van de ADS.

## **7.2. Bevoegdheid**

De facultaire doctoraatscommissie bewaakt de kwaliteit van de doctoraatsopleiding in de bio-ingenieurswetenschappen en de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake conform het kaderreglement voor het doctoraat in de Groep Wetenschappen & Technologie:

1. zij geeft advies over aanvragen van doctoraatsbeurzen wanneer dit vanuit de ADS of andere instanties gevraagd wordt;
2. zij adviseert de ADS over de samenstelling van de begeleidingscommissies en van de examencommissie van de individuele doctoraten. De rector of, bij delegatie, de onderzoekscoördinator van de Groep W&T, stelt de examencommissie aan. Zij oordeelt over de geschiktheid van kandidaten en de relevantie van hun masterdiploma voor hun doctoraatsopleiding;
3. zij kan vrijstelling verlenen voor (gedeelten van) de doctoraatsopleiding;
4. zij stelt vorm en inhoud van een eventuele bijkomende of predoctorale proef vast en fungeert als examencommissie voor de beoordeling van de resultaten van deze proef;
5. zij behartigt de voortgang van de opleidingsdossiers en de procedures voor evaluatie van het doctoraatswerk van de doctorandi op basis van het doctoraatsplan, het doctoraatsproject en de voortgangsrapportering;
6. zij geeft toestemming tot uitreiking van de getuigschriften van doctoraatsopleiding;
7. zij draagt een lid van het ZAP voor aan het Groepsbestuur als ombudspersoon voor de FBIW - doctoraatsopleiding en onderhoudt de communicatie met die ombudspersoon.

## **7.3. Werking**

De facultaire doctoraatscommissie vergadert minstens eenmaal per maand behalve in juli en augustus. Zij kan een gevolmachtigde aanstellen voor het formuleren van adviezen en nemen van beslissingen voor dossiers die een snellere afhandeling vereisen. Deze adviezen en beslissingen worden in een daaropvolgende vergadering van de Facultaire doctoraatscommissie toegelicht en gemotiveerd door de gevolmachtigde.

Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van elke vergadering van de Facultaire doctoraatscommissie. Deze verslagen worden, na goedkeuring door de commissie, op de facultaire webpagina beschikbaar gesteld aan de leden van de Faculteitsraad en van de facultaire AAP/BAP-geleding.

De facultaire doctoraatscommissie stelt daarenboven een college van ZAP-leden aan die de preliminaire en openbare doctoraatsverdedigingen voorzitten van doctoraatsstudenten die tot hun eigen departement behoren. De voorzitter van de facultaire doctoraatscommissie en de voorzitters van de departementen tot welke de FBIW-doctorandi behoren, zetelen ex officio in dit college. Daarnaast bestaat het college uit ten minste twee andere leden uit de hoger genoemde departementen. Zij hebben de graad van hoogleraar of gewoon hoogleraar. Behalve in geval van overmacht worden de preliminaire en openbare zittingen van een gegeven doctoraat door één en dezelfde persoon voorgezeten. De voorzitters worden volgens een beurtrol aangeduid door de

facultaire doctoraatscommissie. Niemand kan voorzitter zijn van een examencommissie waarin hij als promotor fungeert.

### **Artikel 8. De facultaire beoordelingscommissie**

De facultaire beoordelingscommissie BIW wordt samengesteld zoals voorgeschreven in het reglement voor het academisch personeel (art.55). Het ressort van deze commissie behelst de ZAP-leden van de FBIW.

### **Artikel 9. De facultaire evaluatiecommissie**

De facultaire evaluatiecommissie BIW wordt samengesteld zoals voorgeschreven in het reglement voor het academisch personeel (art.81). Het ressort van deze commissie behelst de ZAP-leden van de FBIW.

### **Artikel 10. De coördinator onderwijsinternationalisering**

De coördinator onderwijsinternationalisering, met graad van (gewoon) hoogleraar, geeft advies aan de POC's, het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad aangaande:

1. Erasmusuitwisselingen;
2. studentenuitwisselingen in het kader van Erasmus Mundus;
3. studentenuitwisselingen in het kader van facultaire en universitaire overeenkomsten;
4. e ICP-onderwijsprogramma's.

Daarnaast vertegenwoordigt de coördinator internationalisering onderwijsaangelegenheden de FBIW in:

1. het academisch overleg in verband met internationalisering
2. het groepsoverleg internationalisering

### **Artikel 11. De facultaire senaat**

#### **11.1. Samenstelling**

De facultaire senaat telt twaalf leden:

1. een voorzitter, voor een periode van twee jaar aangeduid binnen de facultaire senaat in haar laatste vergadering van het jaar waarin het mandaat van de zittende voorzitter afloopt. Noch de decaan noch de administratief directeur kunnen deze functie waarnemen;
2. negen leden, elk voor een periode van twee jaar geselecteerd en aangeduid door de facultaire senaat ter vervanging van uittredende leden. Deze leden bekleden senior -posities in de sectoren waar bio-ingenieurs tewerkgesteld worden, maar hoeven daarom geen bio-ingenieur te zijn;
3. de decaan (ex officio);
4. de administratieve directeur (ex officio), die als secretaris fungeert.

### **11.2. Bevoegdheden**

De facultaire senaat komt minstens driemaal per academiejaar samen en verleent advies aan de Faculteit omtrent:

1. de afstemming van het FBIW-opleidingsaanbod op de geanticiperde nodige competentieprofielen voor bio-ingenieurs;
2. de beroepsgerichte aspecten van de opleidingen in de FBIW;
3. het concipiëren van nieuwe opleidingsmodules en zo nodig het bijsturen of afschaffen van bestaande opleidingsmodules;
4. het bevorderen van de netwerking tussen alumni en de faculteit met het oog op het creëren van een draagvlak voor pas afgestudeerde bio-ingenieurs;
5. het bevorderen van de uitstraling en profilering van de FBIW binnen de academische en overheidsinstellingen en binnen de industrie;
6. specifieke thematieken aangebracht door het Faculteitsbestuur.

De voorzitter van de facultaire senaat is lid van het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad.

## **Hoofdstuk III: De facultaire diensten**

### **Artikel 12 Algemeen**

De diensten van de Faculteit zijn:

1. De Dienst Facultaire Administratie (DFA);
2. De Dienst Externe Relaties (DER);
3. De Dienst Onderwijsondersteuning (DOO);
4. De Dienst Informatie en Communicatie technologie (DICT);
5. De Dienst Agro- ondersteuning (DAO), bestaande uit: het Fruitteeltcentrum (FTC), het Zoö-technisch centrum (ZTC) en de facultaire serres (FS).

De administratief directeur neemt de algemene coördinatie waar van de operationele werking van en tussen de diensten. Hij is daartoe voorzitter van de werkgroep facultaire diensten die tevens bestaat uit de ATP-diensthouders van DFA, DER, DOO, DICT en één van de ATP-diensthouders van DAO. Deze werkgroep vergadert maandelijks van september tot juni op initiatief en onder leiding van de administratief directeur.

### **12.1. Gemeenschappelijke bepalingen**

De verschillende facultaire diensten worden telkens aangestuurd door een facultaire begeleidingscommissie onder voorzitterschap van een lid van het Faculteitsbestuur.

Deze begeleidingscommissies:

1. formuleren een langetermijnvisie op hun rol binnen de Faculteit;
2. verzamelen op geregelde tijdstippen feedback van de gebruikers via bevestigingen;
3. keuren op het einde van het academiejaar het jaarlijks verslag en de begrotingsaanvraag van hun diensten goed en leggen het voor aan het Faculteitsbestuur;
4. doen suggesties aan het Faculteitsbestuur en het diensthoofd betreffende het optimaal en efficiënt functioneren van de dienst;

5. delen via de decaan en de Faculteitsraad aan de gebruikers de voorwaarden mee onder welke deze van de dienst gebruik kunnen maken.

Elke begeleidingscommissie bestaat minimaal uit:

1. één voorzitter, aangesteld door de Faculteitsraad, op voordracht van de decaan;
2. drie ZAP-leden van de FBIW behorende tot drie verschillende departementen;
3. het/(de) ATP-diensthofd(en) van de betreffende dienst;
4. de administratief directeur van de Faculteit;
5. één AAP/BAP-vertegenwoordiger;
6. één studentenvertegenwoordiger, hieronder de gewone leden genoemd.

Mandaten van ZAP-leden worden opgenomen voor een periode van vier jaren. De mandaten van de studenten en AAP/BAP-vertegenwoordigers zijn jaarlijks op het einde van het tweede semester te verkiezen door deze geleding voor de periode van één jaar.

## **12.2. Doelstellingen van de centrale Facultaire diensten en specifieke samenstelling van hun begeleidingscommissie**

### **12.2.1. De Dienst Facultaire Administratie**

De DFA ondersteunt de werking van het decanaat, de facultaire diensten, het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad en de facultaire commissies. Hij draagt ook de volledige onderwijs- en studentenadministratie, dit zowel wat de dagelijkse werking betreft als bij éénmalige projecten. Hij zorgt tevens voor de administratie van internationale studentenuitwisselingen.

#### *Specifieke samenstelling begeleidingscommissie*

In de begeleidingscommissie DFA is de AAP/BAP-vertegenwoordiger een doctoraatsstudent die tevens lid is van de doctoraatscommissie. De commissie heeft twee leden die student zijn, één uit de Nederlandstalige en één uit de Engelstalige opleidingsprogramma's.

### **12.2.2. De Dienst Externe Relaties**

De DER heeft als opdracht de bio-ingenieur en de bio-ingenieurswetenschappen te profileren naar externe doelgroepen.

Deze doelgroepen zijn:

1. toekomstige studenten (en hun ouders): scholieren (instroom bachelor), studenten hoger onderwijs (instroom master), buitenlandse studenten;
2. de alumni;
3. het brede publiek;
4. de bedrijfswereld, overheid, instellingen en organisaties.

#### *Specifieke samenstelling begeleidingscommissie*

De begeleidingscommissie bestaat uit de gewone leden, de voorzitter van Facattrac en de hoofdredacteur van Bio-ingenieur. Twee studentenvertegenwoordigers zijn lid, één uit de bachelor- en één uit de masteropleidingen.

### **12.2.3. De Dienst Onderwijsondersteuning**

De opdrachten van de DOO zijn:

1. de organisatie en het materieel en praktisch ondersteunen van practica, oefenzittingen en andere onderwijsvormen waarvan de titularissen verbonden zijn aan de Faculteit voor grote groepen studenten in de bacheloropleiding;
2. het waarnemen van de examenombudsfuncties, en in die functie onder coördinatie van de stafmedewerker onderwijs, problemen gerelateerd met individuele studietrajecten detecteren en melden;
3. het bijstaan van onderwijsteams (docenten en/of AAP/BAP) bij het ontwikkelen en begeleiden van nieuwe werkvormen;
4. de actieve deelname aan de promotie van de FBIW en haar opleidingsprofielen in samenwerking met DER;
5. het uitvoeren van ad hoc opdrachten in zoverre deze aansluiten met bovenstaande opdrachten en ze versterkend zijn voor de Faculteit.

#### *Specifieke samenstelling begeleidingscommissie*

De begeleidingscommissie DOO omvat, naast de gewone leden, één extra FBIW ZAP-lid per departement dat de dienstverlening van DOO ontvangt. Er zijn twee studentenvertegenwoordigers, één uit de bachelor- en één uit de masteropleidingen.

### **12.2.4. De Dienst Informatie en Communicatie Technologie**

DICT zorgt ervoor dat studenten en personeel van de FBIW, informatie- en communicatietechnologie (ICT) op een zo efficiënt mogelijke wijze benutten. Dit impliceert

1. het uitbouwen en onderhouden van een modern netwerk;
2. het ontwikkelen en opzetten van applicaties, software en hardware;
3. informatie- en adviesverstrekking;
4. optimalisatie van de 'total cost of ownership';
5. het bewaken van een fair en transparant remuneratiesysteem voor de geleverde diensten door de verschillende gebruikers.

DICT kan tegen vergoeding gelijkaardige diensten verlenen aan andere organisatorische eenheden.

#### *Specifieke samenstelling begeleidingscommissie*

De begeleidingscommissie omvat, naast de gewone leden, één extra ATP-lid van niveau A die de ICT-gebruikers van die geleding vertegenwoordigt en één extra FBIW ZAP-lid per departement dat dienstverlening van DICT ontvangt.

### **12.2.5. Dienst Agro-Ondersteuning**

De DAO bestaat uit het FTC, ZTC en FS en heeft als opdracht:

1. ondersteunen van het onderwijs aan de FBIW;
2. profileren van de bio-ingenieurswetenschappen en
3. faciliteren van onderzoek van de departementen Biosystemen, M2S en AOW.

#### *Specifieke samenstelling begeleidingscommissie*

De begeleidingscommissie van DAO bevat naast de gewone leden de diensthoofden van ZTC, FTC en FS en de diensthoofden van DER en DOO;

De ZAP-voorzitter van DAO is lid van het bestuur van de LRD-divisies (ZTC en FTC) en van de gebruikerscommissie van de FS.